



Brochure Beschermingsbewind

Cliëntinformatie

Wat kan en mag een bewindvoerder?

Een bewindvoerder regelt zoveel mogelijk in samenspraak met en voor betrokkene de financiële zaken en beheert het vermogen.

Taken en bevoegdheden van een bewindvoerder

De taak van een bewindvoerder is het behartigen van iemands financiële belangen. Kort na de benoeming wordt een lijst gemaakt met een beschrijving van alle goederen die onder het bewind vallen. Een kopie van deze boedelbeschrijving wordt opgestuurd naar de rechtbank. Zijn er goederen die in een openbaar register zijn opgenomen (koopwoning) dan zorgt de bewindvoering dat de naam van de bewindvoerder in het register wordt vermeld.

Daarnaast wordt de financiële huishouding van de betrokkene geregeld; alle (vaste) lasten dienen op tijd te worden betaald, maar ook draagt de bewindvoerder zorg voor tijdige aangifte belasting (box 1), het optimaliseren van het inkomen bijv. het aanvragen van (bijzondere) bijstand, huurtoeslag of een persoonsgebonden budget (PGB).

Een cliënt die onder bewind staat kan een goed dat onder bewind staat niet geldig verkopen. Wil de bewindvoerder voor zo'n handeling geen toestemming geven, dan is het mogelijk dat de kantonrechter op verzoek van de betrokkene daarvoor toch vervangende toestemming geeft. Dat kan per brief aan de kantonrechter worden gevraagd. Voor grote uitgaven of bijvoorbeeld de verkoop van goederen heeft de bewindvoerder toestemming van de rechtbank nodig. Hiertoe dient hij een machtigingsverzoek in.

Aanvraag en benoeming bewindvoerder

Beschermingsbewind wordt aangevraagd bij de kantonrechter van de rechtbank in het rechtsgebied waar de cliënt woont. TYGEO helpt bij de aanvraag die bestaat uit het invullen van de volgende documenten:

- ingevulde aanvraagformulier
- akkoordverklaring (indien noodzakelijk in te vullen door ouders, broers, zussen)
- bereidverklaring (in te vullen door diegene die bewindvoerder wordt)
- verklaring van een arts of behandelaar waaruit blijkt wat voor beperking de persoon heeft voor wie de maatregel wordt aangevraagd.

Wat gebeurt er na de benoeming

Als de uitspraak van de rechter er is worden 2 bankrekeningen geopend:

- Een beheerrekening (alle inkomsten komen hierop binnen en vaste lasten worden betaald)
- een leefgeld rekening (hierop wordt geld gestort waar de cliënt vrij over kan beschikken)



De beheer en eventuele spaarrekening worden beheerd door de bewindvoerder. Client kan dagelijks zijn betaalrekeningen inzien via het klanten portaal van TYGEO. Als er inzicht is van alle inkomsten en uitgaven zal de bewindvoerder een budgetplan opstellen en afstemmen met de cliënt.

Op basis van het budgetplan wordt de hoogte van het leefgeld bepaald. Extra leefgeld voor onvoorziene uitgaven kan bespreekbaar worden gemaakt bij de bewindvoerder. De bewindvoerder zal indien mogelijk regelingen proberen te treffen met schuldeisers. Voor een schuldsaneringsregeling zal worden doorverwezen naar de daarvoor bestemde instanties (veelal de gemeente). De schuldsaneringsregeling wordt niet uitgevoerd door de bewindvoerder. De bewindvoerder zal voor alle post die betrekking heeft op de te betalen kosten en op de uitkering een adreswijziging doorgeven. Alle post zal worden gestuurd naar de postbus van de bewindvoerder.

Tot de overige werkzaamheden behoort:

- inventariseren van inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen;
- opstellen van een budgetplan;
- informatie inwinnen of gegevens wijzigen bij diverse relevante instanties;
- controleren eigen bijdrage AWBZ/WMO/WLZ;
- aanpassen van beslagvrije voet indien er beslag ligt op inkomsten;
- aanvragen van kwijtscheldingen;
- aanvragen van bijzondere bijstand;
- treffen van betalingsregelingen (indien mogelijk);
- aanvragen van toeslagen;
- aflossen van uw schulden (indien mogelijk);
- aanvragen schuldenregeling of schuldsanering (indien mogelijk);
- belastingaangifte doen, of daar deskundige hulp bij inschakelen
- informereren en adviseren bij juridische zaken of daar deskundige hulp bij inschakelen
- eventueel zorgen dat (ontbrekende) verzekeringen worden geregeld;

Beëindiging van beschermingsbewind

De taak van de bewindvoerder eindigt:

- door tijdsverloop als hij voor een bepaalde tijd was benoemd;
- door overlijden van de bewindvoerder of cliënt;
- wanneer de bewindvoerder onder curatele of bewindvoering wordt gesteld;
- door ontslag of beëindiging van de bewindvoering door de kantonrechter;
- als de bewindvoering wordt vervangen door een andere maatregel;
- wanneer iemand zijn belangen na verloop van tijd weer zelf kan behartigen.
- contact met de rechtbank is altijd nodig bij beëindiging.

Tarieven

Voor de kosten voor beschermingsbewind houden wij ons aan de tarieven die zijn vastgesteld door de staatssecretaris van veiligheid en justitie. De actuele tarieven kunt u teruglezen op de website www.tygeo.nl



TYGEO
FINANCIEEL INZICHT
RUST & VERTROUWEN

Griffiekosten

De rechtbank brengt €79,- griffiekosten in rekening voor de zitting onderbewindstelling. De rechtbank stuurt daarvoor een vooraankondiging, en een daad werkelijke factuur. De factuur komt voor rekening van de cliënt. Indien mogelijk kan voor deze factuur bijzondere bijstand worden aangevraagd.

Een klacht indienen tegen een bewindvoerder

Als de bewindvoerder in jouw ogen tekort schiet, bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen. De klachtenprocedure van TYGEO is te vinden op de website.

www.tygeo.nl

Bereikbaarheid

Er is een telefonische bereikbaarheid op werkdagen van 09.15 uur tot 11:15 uur behalve op vrijdag. Indien de bewindvoerder niet op kan nemen omdat hij afspraken heeft, is het mogelijk om een voicemail achter te laten. Het telefoonnummer is: 06-83082889. Alle vragen kunnen tevens via email worden gesteld: info@tygeo.nl. Een reactie op e-mail worden op werkdagen binnen 48 uur beantwoord.

Correspondentie en/of post kan gestuurd worden naar Postbus 42, 6200 AA Maastricht. Bij vakantie of ziekte wordt er altijd gezorgd voor een waarnemend partij. Informatie hierover is altijd te horen op de voicemail en of website.